



Staatsexamen Nederlands als tweede taal

Als het Nederlands niet uw moedertaal is en u wilt laten zien dat u deze taal goed beheerst, kunt u het NT2-examen doen. NT2 betekent: Nederlands als tweede taal. In deze brochure leest u wat het examen inhoudt, wat u moet doen als u eraan wilt deelnemen, wanneer de examens plaatsvinden en hoe het gaat met de uitslag. Achterin de brochure vindt u belangrijke adressen en telefoonnummers.

Wat is het NT2-examen?

Het NT2-examen is een door de overheid georganiseerd examen dat sinds 1992 bestaat.

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toen de staatsexamencommissie Nederlands als tweede taal benoemd. Per 1 oktober 2009 is de staatsexamencommissie NT2 opgegaan in het College voor examens. Dit college is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van het examen. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) organiseert het Staatsexamen NT2.

DUO heeft voor de examens zeven locaties beschikbaar, verspreid over het land. Er is het hele jaar vrijwel elke week een

examen voor programma I en II. Alleen bij herkansingen zijn er minder weken beschikbaar. U kunt dus meestal examens doen in een week die u het beste uitkomt. Alleen in augustus zijn er een paar weken geen examens. Ook rond de feestdagen in december kunt u geen examens doen.

Voor wie?

Het NT2-examen valt onder het beroeps- en volwassenenonderwijs en is in principe bedoeld voor iedereen van 18 jaar en ouder die wil laten zien dat hij of zij de Nederlandse taal voldoende beheerst voor opleiding of werk. Het heeft geen zin om aan het examen mee te doen als u al een Nederlands schooldiploma hebt. Uit dat diploma, bijvoorbeeld het vmbo-diploma, blijkt al dat u voldoende kennis hebt van de Nederlandse taal.

Twee programma's

Er zijn twee NT2-examenprogramma's. Aan welk examen u meedoet, hangt af van uw vooropleiding en wat u met het diploma wilt gaan doen. Het is niet zo dat u eerst programma I moet doen en dan pas programma II. U doet óf programma I, óf programma II. Beide NT2-examens bestaan uit vier examenonderdelen: Lezen, Spreken, Luisteren en Schrijven.

NT2-programma I

Examenprogramma I is bedoeld voor mensen die op niveau mbo-3/ -4 een vakgerichte functie op de arbeidsmarkt willen vervullen of daarvoor een beroepsopleiding willen gaan volgen. U kunt

daarbij bijvoorbeeld denken aan een vakopleiding binnen een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) of een AOC.

NT2-programma II

U kiest voor examenprogramma II als u bijvoorbeeld een midden of hogere kaderfunctie wilt gaan vervullen of daarvoor een opleiding wilt gaan volgen. U kunt hierbij denken aan een studie in het hoger beroeps- of aan een universiteit.

De precieze toelatingseisen worden bepaald door de onderwijsinstelling waaraan u wilt studeren. Het is dus niet zo dat u met het NT2-diploma automatisch wordt toegelaten. U moet er rekening mee houden dat u met het NT2-diploma alleen kunt laten zien dat u voldoende kennis van de Nederlandse taal hebt. Om toegelaten te worden tot een opleiding of om een baan te krijgen, moet u vaak nog andere diploma's of werkervaring hebben. Neem dus altijd eerst contact op met de onderwijsinstelling van uw keuze. Het is ook verstandig om van tevoren bij de opleiding na te vragen of een NT2-diploma wordt gevraagd. En zo ja: welk? Er zijn namelijk opleidingen waarvoor u geen NT2-diploma hoeft te hebben.

Met uw diploma Staatsexamen NT2 programma I of programma II (bestaande uit de vier onderdelen Lezen, Luisteren, Spreken en Schrijven) voldoet u aan de eisen van de Wet inburgering. U kunt het diploma daarom ook gebruiken voor de aanvraag Naturalisatie. Het Staatsexamen NT2 programma I is passend voor inburgeraars

die een opleiding op het middenniveau hebben gevolgd (vergelijkbaar met vmbo en mavo).

Het Staatsexamen NT2 programma II is passend voor inburgeraars die hoger onderwijs gevolgd hebben (in het eigen land).

De overheid organiseert het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) sinds 1992. Het College voor examens Nederlands als tweede taal is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie. DUO zorgt voor het organiseren van het examen.

Het aanmelden

Aanmelden doet u digitaal via onze internetsite www.duo.nl. U kunt daar uw gegevens invullen en die gegevens naar DUO sturen door op het woord 'verzenden' te klikken.

De persoonsgegevens die u opgeeft, moeten letterlijk overeenkomen met de gegevens die op uw identiteitsbewijs staan. Anders kunt u in de examenzaal niet juist worden geïdentificeerd. U kunt dan misschien geen examen afleggen.

U krijgt op het aanmeldscherm te zien welke examendata in de examenplaats beschikbaar zijn.

Het kan zijn dat ook veel andere kandidaten op dezelfde datum en in dezelfde plaats examen willen doen als u. Meld u daarom op tijd aan. Is de examendatum van uw voorkeur niet meer beschikbaar, geef dan een andere examenplaats op. Het kan zijn dat daar uw voorkeursdatum nog wel beschikbaar is.

De examenplaatsen waaruit u kunt kiezen zijn:

- Amsterdam
- Breda
- Eindhoven
- Rijswijk
- Rotterdam
- Utrecht
- Zwolle

Op deze locaties is geen ruimte voor kinderopvang beschikbaar.

Tussen het moment van aanmelden en het examen zelf zit altijd minimaal zes weken in verband met de betaaltermijn en de administratieve organisatie van uw examen. Maak altijd een print van uw internetaanmelding.

Aanmelden en betalen

Wanneer u zich aanmeldt, reserveert u een examenplek. U bent verplicht voor die examenplek te betalen.

Als u zich heeft aangemeld en u heeft niet betaald, dan heeft u een schuld bij DUO. U kunt dan nooit meer een examen doen, voordat u uw schuld heeft voldaan. Dit geldt ook wanneer u door een andere persoon of instelling bent aangemeld.

Immers: als u zich heeft aangemeld, kan iemand anders zich niet meer voor die plek aanmelden.

Wanneer u zich heeft aangemeld voor deelname op een bepaalde datum en u besluit toch geen examen af te leggen, dan kunt u zich ten laatste zeven weken vóór die datum schriftelijk afmelden. Dan kan uw plek aan een andere kandidaat worden aangeboden.

Belangrijk

Tijdens het examen moet u zich altijd legitimeren. Identificatie aan de hand van uw legitimatie vindt plaats in de examen-zaal. Neem vooraf telefonisch contact op met de NT2-administratie als u geen legitimatiebewijs hebt (050) 599 89 33.

Bijzondere omstandigheden

Bij het examen kunnen we rekening houden met uw persoonlijke omstandigheden. Zo kan bijvoorbeeld iemand die slechtziend is een examen met grote letters krijgen. Denkt u in aanmerking te komen voor een dergelijke maatregel? Geef dit dan aan bij uw aanmelding, bij de vraag 'Zijn er bijzondere persoonlijke omstandigheden'. U ontvangt dan een brief waarin wij u vragen welke voorzieningen u nodig hebt. U moet daarbij een bevestiging van een (medisch) specialist meesturen naar de NT2-administratie. Het kan zijn dat u voor een aangepast examen een andere examen-datum en een andere plaats wordt aangeboden dan uw eerdere keuze.

Na het aanmelden

Binnen één week nadat u de aanmelding hebt verzonden, ontvangt u een brief met een acceptgiro. In deze terugmelding leest u hoe uw gegevens bij DUO in de computer staan. Ook staat in de brief uw ED-nummer, het nummer waaronder de NT2-administratie u heeft ingeschreven. Als er fouten op de terugmelding staan (uw naam is bijvoorbeeld niet goed geschreven of het onderdeel waarin u examen wilt doen is niet goed), geef dan de verbetering direct schriftelijk of per e-mail door aan de NT2-administratie van DUO. Hebt u één week na uw aanmelding nog geen terugmelding en acceptgiro ontvangen? Neem dan direct telefonisch contact op met de NT2-administratie.

Betalen

Met de acceptgiro kunt u het examengeld betalen. Als u via internet betaalt, vermeld dan het betalingskenmerk. De hoogte van het examengeld is afhankelijk van het aantal onderdelen waarin u examen wilt doen. De kosten van zowel programma I als programma II bedragen € 22,50* per onderdeel. Voor een volledig examen van vier onderdelen betaalt u dus € 90,00*. Op de acceptgiro staat vóór welke datum uw betaling bij DUO binnen moet zijn.

** De bedragen worden in de toekomst mogelijk verhoogd, kijk op duo.nl voor de actuele bedragen.*

Als uw betaling te laat is, kunt u niet meedoen aan het examen. Betaal dus direct na ontvangst van de acceptgiro!

Soms betaalt iemand anders uw examengeld, bijvoorbeeld uw school, de gemeentelijke sociale dienst of de Stichting Vluchtelingenwerk. Ook zij moeten uw examengeld op tijd betalen, want anders kunt u niet meedoen. U moet zelf goed controleren of er op tijd voor uw examen wordt betaald.

Er zit soms veel tijd tussen het moment waarop u de acceptgiro verstuurt en het moment waarop het geld op de rekening van DUO staat. Dit kan ruim een week duren. Betaal ook daarom direct na ontvangst van de acceptgiro.

Betalen vanuit het buitenland

Als u vanuit het buitenland betaalt, zijn daar bijna altijd extra kosten aan verbonden.

Deze kosten trekt de bank af van het bedrag dat u overmaakt. Het gevolg is dat u dan te weinig betaalt voor het examen en daardoor niet mag deelnemen. Zorgt u dus dat u de extra kosten voor de bank optelt bij de kosten voor het examen.

Vaak zal de bank u om een BIC-code en een IBAN-nummer vragen. Deze codes staan op duo.nl, onder het kopje 'kosten' bij de informatie over het staatsexamen NT2.

Nadat u de acceptgiro verstuurd hebt kan het ruim een week duren voordat het geld op de rekening van DUO staat. Wacht dus niet te lang met betalen.

Het Staatsexamen NT2 is gericht op in Nederland wonende of verblijvende kandidaten. Verzending van correspondentie vanuit en naar het buitenland kan tot aanzienlijke vertragingen leiden. Houdt u daar rekening mee. Als u in het buitenland woont, adviseren wij u een correspondentieadres in Nederland te nemen.

Online betalen

We werken aan de mogelijkheid tot het online betalen van de examenkosten. U kunt dan direct bij het aanmelden betalen. U kunt daardoor sneller, namelijk minimaal 3 weken na betaling in plaats van na minimaal 6 weken, examen doen.

Afzeggen examen

Misschien besluit u niet aan het examen deel te nemen nadat u het examengeld hebt betaald. Met uw aanmelding wordt echter een examenplek gereserveerd en een examen voor u georganiseerd. Alleen als er sprake is van ziekte of een andere vorm van overmacht, kunt u verzoeken om een uitgesteld examen. U moet dit dan schriftelijk aan de NT2-administratie verzoeken. Dit kan tot uiterlijk tien dagen na het examen. In geval van ziekte moet u met uw verzoek een bevestiging van een onafhankelijke arts meesturen, waaruit blijkt dat u niet kunt deelnemen. Ook bij een andere vorm van overmacht moet u bewijsstukken meesturen. Als u in aanmerking komt voor een uitgesteld examen, wordt in overleg met u een nieuwe examendatum vastgesteld.

Nadat u hebt betaald

Als uw betaling is bijgeschreven op de rekening van DUO, krijgt u ongeveer veertien dagen voor het examen de examenoproep. In de oproep staat wanneer, waar en hoe laat u examen doet. Ook staat erin wat u mee moet nemen naar het examen. Door middel van routeplanners kunt u precies opzoeken hoe u op de examenlocatie komt. Onder de kop

'Belangrijke adressen en telefoonnummers' vindt u een aantal handige websites.

Hebt u de oproep tien dagen voor het examen nog steeds niet gekregen, dan moet u meteen telefonisch contact opnemen met de NT2-administratie van DUO.

Wijzigingen doorgeven

Als er iets verandert in de gegevens die DUO van u heeft, bijvoorbeeld omdat u gaat verhuizen, geef dit dan meteen schriftelijk of per e-mail door aan de NT2-administratie. Vermeld in uw brief of e-mail uw ED-nummer en de datum waarop u examen doet.

Als u de oproep tien dagen voor het examen nog niet hebt gekregen, dan moet u meteen telefonisch contact opnemen met DUO, telefoon (050) 599 89 33.

Het examen

Legitimeren

Op de examendag moet u zich legitimeren. U hebt hiervoor een origineel legitimatiebewijs nodig. Dit kan een paspoort, verblijfsvergunning of gemeentelijke identiteitskaart zijn. Zonder legitimatie wordt u niet tot het examen toegelaten.

Geen legitimatie?

Als u geen legitimatiebewijs hebt, neem dan contact op met DUO, telefoon (050) 599 89 33.

Let op! Als u problemen verwacht met uw legitimatie (bijvoorbeeld omdat uw legitimatiebewijs is gestolen), moet u zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen met de NT2-administratie. Misschien kan er een oplossing worden gevonden. Op de examendag kan dat niet meer.

Mobiele telefoons

Rinkelende en piepende mobiele telefoons verstoren de rust in de examenzaal. Voordat het examen begint, zal de examenleiding u dan ook vragen uw mobiele telefoons uit te zetten en deze in een kluisje in de examenlocatie op te bergen. Dat bent u verplicht te doen. Verstoring van het examen door mobiele telefoons leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan het examen. Uw examen zal ongeldig worden verklaard.

De examenonderdelen

Hierna is per examenonderdeel aangegeven hoe het examen wordt afgenomen. Op de website van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (www.staatsexamensnt2.nl) vindt u meer informatie over de examens. Daar is ook voorbeeldmateriaal te vinden en tips voor hoe u zich moet voorbereiden op het examen. Alle examenonderdelen, behalve het onderdeel Schrijven, worden met behulp van de computer geëxamineerd.

Lezen

Het examenonderdeel Lezen bestaat uit ongeveer acht teksten met ongeveer veertig vragen. Voor Programma I krijgt u 110 minuten om deze teksten te lezen en de vragen te beantwoorden. Voor Programma II krijgt u 100 minuten. De teksten krijgt u in een boekje. De vragen en de antwoordmogelijkheden staan op het computerscherm. U moet met de muis het juiste antwoord aanklikken. Het is belangrijk dat u goed met uw tijd omgaat: voor sommige vragen moet u informatie in een tekst opzoeken, voor andere vragen moet u een tekst of een tekstdeel goed lezen en begrijpen. U mag hierbij maximaal drie woordenboeken gebruiken. Er mogen geen aantekeningen in uw woordenboeken staan. Het Van Dale synoniemenwoordenboek en het Van Dale spreekwoordenboek mag u niet gebruiken. Ook elektronische hulpmiddelen (bijvoorbeeld een vertaalcomputer) mag u niet gebruiken. In totaal duurt het examenonderdeel Lezen voor beide programma's ruim twee uur. Dit is inclusief de tijd die nodig is voor legitimatie en instructie.

Spreken

Het examenonderdeel Spreken bestaat uit ongeveer 21 opgaven voor Programma I. Bij Programma II zijn er ongeveer 17 opgaven. Tijdens het examen zit u achter een computer. U hoort de opdrachten voor het examenonderdeel Spreken via een koptelefoon. De antwoorden moet u inspreken in een microfoon. De antwoorden worden bewaard op de computer.

Bij programma I bestaat het onderdeel Spreken uit twee delen en bij programma II uit drie delen. Tussen deze delen zit geen pauze. Bij deel één van het examen krijgt u vragen waarop u een kort antwoord moet geven. Bij deel twee krijgt u vragen waarop u een langer antwoord van een paar zinnen of meer moet geven. Bij deel drie (alleen bij programma II) krijgt u twee langere opdrachten. U moet dan twee keer gedurende twee minuten over een bepaald onderwerp spreken. U krijgt daar voorbereidingstijd voor. In totaal duurt het examenonderdeel Spreken ongeveer één uur. Dit is inclusief de tijd die nodig is voor legitimatie en instructie. Indien nodig wordt het onderdeel Spreken afgenomen in twee groepen met verschillende aanvangstijden.

Luisteren

Het examenonderdeel Luisteren bestaat uit ongeveer 40 opgaven. Tijdens het examenonderdeel Luisteren zit u achter een computer. U luistert via een koptelefoon naar korte stukjes tekst. De vragen en de antwoordmogelijkheden staan op het computerscherm. U moet met de muis het juiste antwoord aanklikken.

De meeste teksten gaan over onderwerpen die te maken hebben met opleiding en beroep. In totaal zijn er ongeveer veertig vragen en duurt het examenonderdeel Luisteren ongeveer twee uur. Dit is inclusief de tijd die nodig is voor legitimatie en instructie.

Schrijven

Het examenonderdeel Schrijven bestaat uit twee delen, waarbij u opdrachten moet schrijven in een boekje. Voor elk deel hebt u een uur de tijd. Bij programma I bestaat het eerste deel uit korte schrijfopdrachten: u moet twaalf zinnen en twee korte teksten schrijven. Het tweede deel bestaat uit drie wat langere schrijfopdrachten. Bij programma II maakt u bij beide delen vier zinsopdrachten, een korte schrijfopdracht en een wat langere schrijfopdracht. U mag bij het examenonderdeel Schrijven gebruik maken van maximaal drie woordenboeken naar keuze. Er mogen geen aantekeningen in uw woordenboeken staan. Het Van Dale synoniemenwoordenboek en het Van Dale spreekwoordenboek mag u niet gebruiken. Ook elektronische hulpmiddelen (bijvoorbeeld een vertaalcomputer) mag u niet gebruiken. In totaal duurt het examenonderdeel Schrijven ongeveer twee uur en vijftien minuten. Dit is inclusief de tijd die nodig is voor legitimatie en instructie.

Digitalisering schrijfexamens

Op dit moment wordt het onderdeel Schrijven op papier geëxamineerd. Vanaf 1 januari 2013 zal een deel van de schrijfexamens op de computer worden

afgenomen. In de jaren na 2013 zal een steeds groter deel van het schrijfexamen op de computer worden afgenomen. Uiteindelijk zal het schrijfexamen in zijn geheel digitaal worden geëxamineerd.

De uitslag

Bewaar altijd uw examennummer. U kunt daarmee bijvoorbeeld na ongeveer vijf weken uw examenuitslag op de site www.duo.nl zien. Een paar dagen later ontvangt u de uitslag per post. Telefonisch informeren naar de uitslag is niet mogelijk. Het examenwerk van de onderdelen Lezen en Luisteren wordt door een computer nagekeken. Het examenwerk van de onderdelen Schrijven en Spreken wordt door verschillende beoordelaars nagekeken. Als er tussen de beoordelingen van deze verschillende beoordelaars veel verschil zit en u zou volgens de ene beoordelaar zakken en volgens een andere slagen, wordt uw examenwerk door een derde beoordelaar nagekeken. Het College voor examens bepaalt uiteindelijk uw uitslag.

Diploma of certificaten

U krijgt automatisch een diploma als u in één keer voor de vier onderdelen van het NT2-examen programma I of II bent geslaagd. Slaagt u voor minder dan vier onderdelen, dan krijgt u een certificaat voor de onderdelen waarvoor u bent geslaagd. Als u later ook voor de andere onderdelen slaagt, kunt u de certificaten bij de

NT2-administratie van DUO inwisselen voor een diploma. Hoe u dat moet doen kunt u lezen in de uitslagbrief. Bewaar uw certificaten daarom zorgvuldig.

Opnieuw examen doen

Als u voor één of meer examenonderdelen zakt, kunt u zich weer via onze internetsite www.duo.nl aanmelden voor een nieuwe examendatum. U wordt door ons dus niet automatisch aangemeld voor een volgend examen.

Wanneer dat nodig is, kunt u per kalenderjaar voor ieder examenonderdeel maximaal twee keer herkansen.

Houd er rekening mee, dat u voor een herkansing binnen hetzelfde kalenderjaar op minder examendagen examen kunt doen.

Nuttige informatie

Examens om te oefenen

Voordat u examen doet, kunt u oefenen met voorbeeldexamens. De voorbeeldexamens zijn inhoudelijk gelijk aan de echte examens. Maar er is een verschil. Alle voorbeeldexamens zijn op papier, terwijl u de echte examens Lezen, Luisteren en Spreken op de computer aflegt. Verder is de inhoud van het examen Schrijven II niet helemaal hetzelfde, omdat dat examen gewijzigd is in 2011 (zie www.staatsexamensnt2.nl). Veel scholen/onderwijsinstellingen die cursussen Nederlands verzorgen, beschikken over de voorbeeldexamens en gebruiken ze tijdens de lessen. Met het schema hieronder kunt u ze ook zelf bestellen, door een e-mail, brief of fax te sturen, of te bellen naar de Klantenservice van Cito. Vermeld ook het artikelnummer. Ook op het internet kunt u via www.staatsexamensnt2.nl enkele voorbeeldexamens NT2 vinden.

Opleidingen en examentrainingen

In heel Nederland worden taalcursussen verzorgd voor mensen die Nederlands willen leren. Minder bekend zijn de examentrainingen die speciaal bedoeld zijn

voor mensen die zich voorbereiden op deelname aan het staatsexamen NT2. In die examentrainingen maakt u kennis met het examen en de manier waarop het wordt afgenomen en beoordeeld. Zo'n examen-training kan vooral voor kandidaten die al één keer of vaker zijn gezakt, zinvol zijn. Het ITTA in Amsterdam stuurt u op verzoek gratis een brochure met een overzicht van examentrainingen in het hele land. U kunt de brochure bestellen via (020) 525 38 44. Zie ook www.staatsexamensnt2.nl.

Staatsexamenbesluit, examenprogramma en examenreglement

In het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal staat de wettelijke regeling van het staatsexamen. Er staat bijvoorbeeld in hoe het College voor examens handelt als u zich tijdens het examen niet aan de regels houdt en hoe u tegen een beslissing van het College in beroep kunt gaan. Verder heeft het College voor examens een examenprogramma en een examenreglement vastgesteld. U kunt het Staatsexamenbesluit, het examenprogramma en het examenreglement aanvragen bij de NT2-administratie van DUO of downloaden via www.staatsexamensnt2.nl.

In het najaar van 2011 verschijnt het

Artikelnummer	Naam Artikel	Prijs
59820	Voorbeeldexamen NT2 2009, programma 1, complete set	€ 64,05
59821	Voorbeeldexamen NT2 2009, programma 1, set à 10 stuks	€ 33,30
59822	Voorbeeldexamen NT2 2009, programma 2, complete set	€ 64,05
59823	Voorbeeldexamen NT2 2009, programma 2, set à 10 stuks	€ 33,30

Voorbeeldexamen NT2 2011 programma 1, complete set. Op moment van drukken van deze folder is de prijs nog niet bekend. Kijkt u hiervoor op de website van Cito (www.cito.nl) en klik op Staatsexamen NT2. In de loop van 2012 zal een nieuw Voorbeeldexamen NT2 voor programma 2 verschijnen.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Voor alle informatie over het

NT2-examen:

Dienst Uitvoering Onderwijs
NT2-administratie
Postbus 30158
9700 LK Groningen
Telefoon (050) 599 89 33
Fax (050) 599 88 99
E-mail: nt2@duo.nl
Internet: www.duo.nl

Voor voorbeeldexamens:

Cito Klantenservice
Postbus 1034
6801 MG Arnhem
Telefoon (026) 352 11 11
Fax (026) 352 11 35
E-mail: klantenservice@cito.nl
en www.staatsexamensnt2.nl

Voor het vinden van uw examenlocatie:

www.map24.nl of www.routenet.nl (voor routebeschrijving en een kaartje van de locatie) www.92920v.nl (voor reisinformatie voor het openbaar vervoer, ook via telefoon bereikbaar 0900 92 92).

Voor adressen van opleidingsinstellingen:

De afdeling Voorlichting van de gemeente waar u woont.

Verder is er de Brochure Overzicht examen-trainingen NT2 in Nederland van het ITTA, telefoon (020) 525 38 44
E-mail: itta-fgw@uva.nl

Voor klachten over het examen:

College voor examens
Dienst Uitvoering Onderwijs
NT2-administratie
Postbus 30158
9700 LK Groningen



Deze folder is een uitgave van:
Dienst Uitvoering Onderwijs
NT2-administratie
Postbus 30158 | 9700 LK Groningen
Telefoon 050 - 599 89 33
www.duo.nl

© Rijksoverheid | Oktober 2011
Publicatie-nr. 5237-6